

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет



ЗАТВЕРДЖУЮ
Т.в.о. ректора НАУ

А.Гудманян
2020 р.



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок організації набору та навчання (стажування)
іноземних громадян та осіб без громадянства
у Національному авіаційному університеті**

СМЯ НАУ П 08 (03) – 01 – 2020



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про порядок організації набору та
навчання (стажування) іноземних
громадян та осіб без громадянства у
Національному авіаційному університеті

Шифр
документа

СМЯ НАУ
П 08 (03) – 01 – 2020

стор. 2 з 14


(Ф 03.02 - 31)

	Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дата
Розробник		О. Слободян	Начальник навчального відділу	
Розробник		О. Шевченко	Директор ЦМО ІМСО	
Узгоджено		А. Гудманян	Проректор з навчальної роботи	
Узгоджено		О. Запорожець	Проректор з міжнародного співробітництва	
Узгоджено		К. Бабікова	Директор ІНТЛ	
Узгоджено		В. Тимохін	Директор ІМСО	
Узгоджено		М. Вакулік	Начальник ВК	
Узгоджено		Л. Прудивус	Начальник юридичного відділу	
Узгоджено		Н. Слободян	Начальник планово-фінансового відділу	
Узгоджено		Л. Бородінова	Начальник навчально-методичного відділу	
Узгоджено		О. Білоус	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТУ – 2а

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 1 рік

КОНТРОЛЬНИЙ ПРИМІРНИК

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок організації набору та навчання (стажування) іноземних громадян та осіб без громадянства у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 08 (03) – 01 – 2020
	стор. 3 з 14		

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказу Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року №1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 та інших документів у сфері освіти.

1.2. Це Положення визначає особливості організації набору та навчання (стажування) іноземних громадян та осіб без громадянства (далі – іноземці) у Національному авіаційному університеті (далі – Університет).

1.3. Дія цього Положення не поширюється на іноземців, які постійно проживають в Україні на законних підставах, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.

1.4. Набір на навчання іноземців здійснюється за очною (денною), заочною формами навчання для здобуття ними освітнього ступеня вищої освіти: бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук, для навчання за програмами академічної мобільності, стажування.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАБОРУ НА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ

2.1. Набір на навчання до Університету іноземців здійснюється без обмежень за ознаками раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання або іншими ознаками.

2.2. Прийом іноземців на навчання здійснюється на підставі договорів, укладених університетом з юридичними та/або фізичними особами, за міжнародними договорами України та державними програмами на підставі листів-направлень Міністерства освіти і науки України у порядку, передбаченому цими договорами та програмами.

2.3. Сприяє в забезпеченні та організації набору іноземців на навчання (стажування) Інститут міжнародного співробітництва та освіти Університету.

2.4. Запрошення на навчання оформлюються та видаються відповідно до «Порядку видачі іноземцям та особам без громадянства запрошення на навчання у Національному авіаційному університеті».



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про порядок організації набору та
навчання (стажування) іноземних
громадян та осіб без громадянства у
Національному авіаційному університеті

Шифр
документа

СМЯ НАУ
П 08 (03) – 01 – 2020

стор. 4 з 14

2.5. Університет може залучати суб'єкти господарювання (резидентів та нерезидентів), які надають послуги щодо залучення на навчання (стажування) та набору іноземців як кандидатів на навчання в Україні (далі – суб'єкти господарювання), на підставі укладених із Університетом договорів про надання таких послуг.

2.6. Державне підприємство «Український державний центр міжнародної освіти», що належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – уповноважене державне підприємство) здійснює облік суб'єктів господарювання відповідно до укладених договорів щодо залучення на навчання (стажування) іноземців.

2.7. Для підписання контракту про співпрацю у сфері освіти іноземців суб'єкти господарювання надають Університету такі документи.


2.7.1. Суб'єкти господарювання (юридичні особи-резиденти) подають наступні документи:

- копія установчого документу (установчий акт, статут або засновницький договір, положення) юридичної особи з відповідним видом діяльності, що надає право здійснювати набір на навчання;
- копії виписки та витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- витяг з реєстру платників податку на додану вартість;
- довідка з банківської установи про наявність рахунків;
- копії документу про призначення керівника суб'єкта господарювання та наказу про призначення особи, відповідальної за надання послуг з набору іноземців як кандидатів на навчання;
- копії паспортів керівника суб'єкта господарювання та особи, відповідальної за надання послуг з набору іноземців як кандидатів на навчання.

Всі копії документів, що подаються, мають бути належним чином завірені керівником суб'єкта господарювання.

2.7.2. Суб'єкти господарювання (юридичні особи-нерезиденти) подають такі документи:

- копія установчого документу юридичної особи (установчий акт, статут або засновницький договір, положення та ін.);
- копії довідки про реєстрацію юридичної особи та документ, що підтверджує здійснення діяльності, що надає право здійснювати набір на навчання;
- довідка з банківської установи про наявність рахунків;
- копії документів, що підтверджують повноваження керівника суб'єкта господарювання та особи, відповідальної за надання послуг з набору іноземців як кандидатів на навчання;
- копії паспортів керівника суб'єкта господарювання та особи, відповідальної за надання послуг з набору іноземців як кандидатів на навчання;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок організації набору та навчання (стажування) іноземних громадян та осіб без громадянства у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 08 (03) – 01 – 2020
	стор. 5 з 14		

- копія документу, що підтверджує повноваження резидентів діяти від імені нерезидента, в разі необхідності, коли нерезидент не має можливості діяти особисто, (наприклад, укласти договори від імені нерезидента), що тягне за собою виникнення у нерезидента цивільних прав та обов'язків (за наявності).

Копії документів подаються разом з перекладом українською мовою, засвідченим в установленому законодавством порядку.

2.7.3. Суб'єкти господарювання (фізичні особи-підприємці) подають наступні документи:

- копії виписки та витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- довідка з банківської установи про наявність рахунків;
- витяг з реєстру платників податку на додану вартість;
- копії паспорту фізичної особи – підприємця та реєстраційного номеру облікової картки платника податків.

Всі копії документів, що подаються, мають бути належним чином завірені фізичною особою – підприємцем.

2.8. Суб'єкт господарювання зобов'язаний повідомити Університет та уповноважене державне підприємство протягом п'ятнадцяти календарних днів про будь-які зміни в наданих відповідно до пункту 2.7 документах.

2.9. Університет оприлюднює інформацію про суб'єкт господарювання з якими укладено договори на офіційній веб сторінці та протягом п'яти робочих днів з дати набрання чинності цими договорами подає уповноваженому державному підприємству інформацію щодо укладених договорів в електронному вигляді для ведення обліку суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність з набору іноземців на навчання в Україні, та узагальнення інформації про стан надання освітніх послуг іноземцям.

3. ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ (СТАЖУВАННЯ) ІНОЗЕМЦІВ

3.1. Зарахування іноземців на навчання здійснюється наказом ректора Університету за результатами вступних випробувань за конкурсними предметами або на підставі листів-направлень Міністерства освіти і науки України у порядку, передбаченому міжнародними договорами України та державними програмами.

3.2. Іноземці зараховуються до Університету за акредитованими освітніми програмами/спеціальностями.

3.3. Строки подання, розгляду/оцінювання документів, проведення вступних випробувань та зарахування іноземців встановлюються «Правилами прийому до Національного авіаційного університету».

3.4. Університет встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводяться вступні



випробування, а також здійснює обчислення балів/оцінок вступника на основі документа про попередній здобутий рівень вищої освіти.

3.5. Вимоги щодо відповідності вступників із числа іноземців умовам прийому на відповідні рівні вищої освіти зазначаються у «Правилах прийому до Національного авіаційного університету» та оприлюднюються на офіційній веб сторінці Університету.

3.6. Університет укладає двосторонній договір про надання освітніх послуг з іноземцем українською та англійською мовами або українською та іншою мовою за згодою сторін.

3.7. Накази про зарахування іноземців на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – СДЕБО).

3.8. Зарахування іноземців за навчальними програмами підготовчого відділення для іноземців з вивчення державної мови та/або мови навчання здійснюється за наявності у них повної загальної середньої освіти, отриманої за межами України та відповідного документа про освіту, який надає право здобувати вищу освіту в країні походження документу.

3.9. Для вступу до Університету іноземець особисто подає до Приймальної комісії університету заяву у паперовій формі. До заяви іноземець додає:

1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ;

2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

3) академічну довідку, видану іноземним/українським закладом освіти;

4) документ (оригінал та його копію), в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту), при вступі для здобуття освітнього ступеня магістра, якщо відсутність цієї інформації унеможливує здійснити визнання кваліфікації за документом;

5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

6) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

7) 4 фотокартки розміром 30 x 40 мм;

8) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);

9) дослідницьку пропозицію з обраної наукової спеціальності або завірених в установленому порядку за місцем роботи/навчання кандидата список опублікованих наукових праць і винаходів українською або англійською мовою додатково подаються при вступі до аспірантури;



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про порядок організації набору та
навчання (стажування) іноземних
громадян та осіб без громадянства у
Національному авіаційному університеті

Шифр
документа

СМЯ НАУ
П 08 (03) – 01 – 2020

стор. 7 з 14

10) копію диплома про присвоєння відповідного наукового ступеня та тематичний план дисертаційної роботи для здобуття наукового ступеня доктора наук додатково подаються при вступі до докторантури українською або англійською мовою.

3.10. Іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають документи, затверджені «Правилами прийому до Національного авіаційного університету» та/або передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, в рамках яких реалізується академічна мобільність та можуть бути зараховані упродовж року;

3.11. Документи, зазначені у підпунктах 1 – 5 пункту 3.9, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

3.12. Документи, зазначені у підпунктах 1 – 4 пункту 3.9, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

3.13. У разі потреби приймальна комісія Університету додатково може вимагати необхідні для вступу документи, зокрема:

1) довідку про академічні права, що надаються власнику документом, на підставі якого здійснюється зарахування до Університету;

2) довідка про статус освітньої установи в державі, якій вона належить та/або в якій функціонує.

Документи, зазначені у цьому пункті, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

3.14. Заява та документи, зазначені в пункті 3.9, зберігаються в особовій справі вступника/здобувача вищої освіти.

3.15. Документи про освіту зарахованих на навчання іноземців, видані закладами освіти інших держав, проходять процедуру визнання в Україні відповідно до законодавства, зокрема до Порядку визнання в Україні документів про середню, середню професійну, професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 № 504, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 р.

Ця вимога не поширюється на документи іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності та стажування, за якими не передбачено присвоєння відповідних кваліфікацій/наукових ступенів.

3.16. Іноземець подає документи на процедуру визнання до початку навчання або протягом першого місяця навчання. Університет забезпечує контроль за строками подання іноземцем документів на процедуру визнання.



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про порядок організації набору та
навчання (стажування) іноземних
громадян та осіб без громадянства у
Національному авіаційному університеті

Шифр
документа

СМЯ НАУ
П 08 (03) – 01 – 2020

стор. 8 з 14

3.17. У разі якщо зарахування іноземця на навчання відбувається із врахуванням пройденого періоду навчання за програмою вищої освіти в іноземному закладі освіти, для процедури визнання подається документ про здобутий рівень освіти, а також документ про період навчання (академічна довідка або аналогічний).

3.18. Іноземець протягом першого семестру навчання надає закладу освіти рішення про результати процедури визнання. За результатами процедури визнання Університет приймає рішення щодо продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання, або щодо відрахування іноземця.

3.19. У разі прийняття Міністерством освіти і науки України або закладом освіти рішення про відмову у визнанні наданого документа про здобутий освітній рівень, у тому числі через його неавтентичність, Університет відраховує такого іноземця.

3.20. У разі ненадання студентом свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту протягом першого семестру навчання, Університет приймає рішення про його відрахування.

3.21. Іноземці, які навчалися або навчаються у закладах вищої освіти України, мають право бути прийнятими на навчання до Університету на умовах поновлення або переведення на відповідний курс відповідно до чинного законодавства.

3.22. Іноземці, які навчалися або навчаються у закладах вищої освіти іноземних країн та виявили бажання проходити навчання (стажування) в Університеті за відповідною освітньою програмою для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, мають право бути прийнятими на підставі документів про їх попереднє навчання (дипломів, академічної довідки), договору між закладом освіти та Університетом та відповідно до чинного законодавства.

3.23. Академічна різниця, яка виникає у разі розбіжності навчальних планів підготовки за відповідною освітньою програмою, повинна бути ліквідована в терміни, визначені наказом ректора та не пізніше ніж до початку проходження атестації.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ (СТАЖУВАННЯ) ТА ВИДАЧА ДОКУМЕНТІВ ПРО ЗДОБУТУ ОСВІТУ

4.1 Навчання іноземців на підготовчому відділенні здійснюється за денною формою згідно з навчальними програмами, розробленими в Університеті.

4.2. Іноземці здобувають освіту українською або англійською мовою відповідно до законодавства.

4.3. Після успішного закінчення підготовчого відділення іноземець отримує свідоцтво про закінчення підготовчого відділення для іноземців та осіб без громадянства (далі – Свідоцтво). Свідоцтва виготовляються Університетом за зразком згідно з додатком до цього Положення (додаток 1). Облік виданих Свідоцтв ведеться у книзі обліку, яка прошивається, її сторінки нумеруються та скріплюються печаткою Університету.

4.4. У книзі обліку відображаються такі дані:



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про порядок організації набору та
навчання (стажування) іноземних
громадян та осіб без громадянства у
Національному авіаційному університеті

Шифр
документа

СМЯ НАУ
П 08 (03) – 01 – 2020

стор. 9 з 14

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я та (за наявності) по батькові особи, якій видано документ;
- номер та серія документа;
- дата видачі документа;
- підпис особи, яка видала документ.

4.5. Навчання (стажування) іноземців за міжнародними договорами України та державними програмами здійснюється на підставі листів-направлень Міністерства освіти і науки України.

4.6. Іноземці, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів і потребують мовної підготовки для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, зараховуються на підготовче відділення Університету відповідно до листів-направлень Міністерства освіти і науки України. Вивчення української мови та інших предметів на підготовчому відділенні такими іноземцями здійснюється за кошти державного бюджету.

4.7. Зарахованим на навчання заочною (денною) формою іноземцям видається студентський квиток відповідно до чинного законодавства.

4.8. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців здійснюються в порядку, передбаченому чинним законодавством, як для громадян України, на підставі наказу ректора.

4.9. У разі, якщо здобувач вищої освіти не виконав індивідуальний навчальний план в установлені терміни та має академічну заборгованість, що унеможливує його подальше навчання, має право на повторний курс навчання на договірній основі.

4.10. Періоди навчання іноземних студентів визначаються окремим наказом Університету відповідно до тривалості освітніх (наукових) програм та включають в себе також строк, необхідний для вступу на наступний рівень освіти та (або) здійснення офіційного засвідчення отриманих після завершення навчання документів.

4.11. Університет забезпечує своєчасне подання відповідних документів до територіальних органів чи підрозділів Державної міграційної служби України для оформлення зарахованим на навчання іноземцям в установленому законодавством порядку посвідок на тимчасове проживання на період навчання.

4.12. Іноземці, які зараховані до Університету, забезпечуються тимчасовим місцем проживання в гуртожитках на їх термін навчання (стажування);

4.13. Іноземці обов'язково повинні бути ознайомлені:

– про необхідність їх реєстрації за тимчасовим місцем проживання та ознайомити його з процедурою своєчасного отримання документа, що надає право законного перебування іноземця на території України;

– про необхідність та терміни проходження процедури визнання документів про освіту відповідно до законодавства, а також про те, що у разі неподання свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту у строки, передбачені законодавством, він буде відрахований з числа здобувачів освіти.



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про порядок організації набору та
навчання (стажування) іноземних
громадян та осіб без громадянства у
Національному авіаційному університеті

Шифр
документа

СМЯ НАУ
П 08 (03) – 01 – 2020

стор. 10 з 14

4.14. Інформацію про іноземців, яких відраховано з Університету відповідно до пунктів 2 – 6 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту», а також про іноземців, які без поважних причин припинили навчання або зникли з місця проживання, Університет протягом десяти днів зобов'язаний повідомити територіальний орган чи підрозділ Державної міграційної служби України за місцем проживання іноземця.

4.15. Університет інформує уповноважене державне підприємство шляхом внесення відповідних відомостей до електронного журналу протягом п'ятнадцяти днів після зарахування іноземця на:

- 1) навчання за відповідними рівнями вищої освіти бакалавра, магістра, навчання в аспірантурі, докторантурі, а також для здобуття післядипломної освіти;
- 2) підвищення кваліфікації, стажування;
- 3) навчання за програмами підготовчого відділення іноземців в Університеті з вивчення державної мови та/або мови навчання;
- 4) програми академічної мобільності.


4.16 У випадку закінчення навчання, відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців, Університет інформує уповноважене державне підприємство та вносить інформацію про відповідні зміни в електронний журнал протягом п'ятнадцяти днів після зміни статусу іноземця.

4.17. Підставою для видачі документа про вищу освіту іноземцям, які успішно виконали відповідну освітню (освітньо-професійну чи освітньо-наукову) програму на певному рівні вищої освіти і пройшли атестацію, є рішення екзаменаційної комісії (спеціалізованої вченої ради Університету) про присудження цієї особі відповідного ступеню вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації і видачі документа про вищу освіту (звичайного зразка або з відзнакою).

4.18. До початку навчання осіб за спільною освітньою програмою Університету та іншого закладу вищої освіти, у тому числі іноземного, ця освітня програма узгоджується та ухвалюється спільним рішенням їх вчених рад або іншого уповноваженого органу закладу вищої освіти іноземних країн.

4.19. Підставою для видачі спільного документа про вищу освіту іноземцям, які успішно виконали відповідну спільну освітню програму на певному рівні вищої освіти і пройшли атестацію, є рішення екзаменаційної комісії щодо присудження цим особам відповідного ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації і видачі спільного документа про вищу освіту (звичайного зразка або з відзнакою). Ухвалення зразка та виготовлення бланків спільного документа про вищу освіту здійснюється після окремого спільного рішення вчених рад Університету та іншого закладу вищої освіти, з яким укладено договір про навчання осіб за узгодженою відповідною спільною освітньою програмою.

4.20. Підставою для видачі подвійного документа про вищу освіту іноземцям, які успішно виконали одночасно дві відповідні освітні програми на відповідному рівні вищої освіти і пройшли атестацію за двома спеціальностями

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок організації набору та навчання (стажування) іноземних громадян та осіб без громадянства у Національному авіаційному університеті</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 08 (03) – 01 – 2020
		стор. 11 з 14	

(спеціалізаціями) в Університеті, є рішення екзаменаційної комісії про присудження цим особам відповідного ступеню вищої освіти та присвоєння відповідних кваліфікацій і видачі подвійного документа про вищу освіту (звичайного зразка або з відзнакою).

4.23. Інформація про видані дипломи вноситься Університетом до ЄДЕБО.



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
 про порядок організації набору та
 навчання (стажування) іноземних
 громадян та осіб без громадянства у
 Національному авіаційному університеті

Шифр
 документа

СМЯ НАУ
 П 08 (03) – 01 – 2020

стор. 12 з 14

Додаток 1

ЗРАЗОК СВДОЦТВА
про закінчення підготовчого факультету, відділення (підрозділу) для
іноземців та осіб без громадянства

СВДОЦТВО

про закінчення підготовчого факультету, відділення (підрозділу) для
 іноземців та осіб без громадянства

Серія _____ № _____

.....

_____ (прізвище, ім'я та (за наявності) по батькові)

З _____ 20__ р. до _____ 20__ р.
 навчався(лася) на підготовчому факультеті, відділенні (у підрозділі)
 для іноземців та осіб без громадянства

_____ (найменування та місцезнаходження навчального закладу)

_____ (посада керівника або іншої уповноваженої особи навчального закладу) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

_____ (посада керівника підготовчого факультету, відділення (підрозділу) для іноземців та осіб без громадянства) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

де вивчав(ла) предмети за програмою підготовки іноземців та осіб без громадянства до вступу до вищих навчальних закладів, програмами з вивчення державної мови та/або мови навчання.

У 20__ р. закінчив(ла) підготовчий(е) факультет, відділення (підрозділ) для іноземців та осіб без громадянства і отримав(ла) такі оцінки з предметів, визначених навчальним планом:

.....

М. П.

« _____ » _____ 20__ р.

Регстраційний № _____

